

ОТЧЕТ правления СНТ Химик-2

о проведенных мероприятиях

за 2 полугодие 2025 года

(период с июля по декабрь 2025 года)

Хозяйственная деятельность

1. Произведена замена забора по западной стороне протяженностью 70 метров.
2. Осуществлялась подготовка ЗОП для продолжения замены забора.
3. Дополнительно установлено 6 видеокамер, в том числе 2 штуки на пруду. С возможностью качественной записи видеоматериала, для передачи в правоохранительные органы в случае ЧП.
4. Содержание прилегающих территорий на землях общего пользования (уборка последствий непогоды, покос травы и формирование дорожки для свободного доступа к водозаборной колонке).
5. Произведена замена и монтаж счетчиков на участках №№ 3, 72/1, 72/2.
6. Продолжена работа по договору на обслуживание с ОАО «ОАСУ». На данный момент, по всем датчикам передаются показания и предоставляется выгрузка информации в электронном виде.
7. Проводится постоянная работа с поставщиками энергоресурсов- АО Мосэнерго, Филиал ПАО «Россети Московский регион- Южные электросети» по информированию об изменениях и улучшению предоставляемых услуг.
8. Обслуживание летнего водопровода и подготовка водозабора и линий водопровода к зимнему периоду. Устранение небольших аварии на территории участков и ЗОП, по всей длине водопровода.
9. Заключен договор на оказание услуг по уборке снега в зимний период 2025-2026г (трактор СНТ ЗИЛ).
12. Поддержание работы сайта и групп в мессенджерах для размещения полезной информации, новостей, объявлений, а также уведомления задолженностей и обязательных платежей за потребленные услуги
13. Имелась постоянная возможность диалога с членами Правления и Председателем, по возникающим текущим вопросам.
14. В выходные дни летнего периода, организован стабильный график по вывозу ТБО.
15. К праздникам Нового года и Рождество оформлялась въездная группа в СНТ (иллюминация, баннер)

Экономическая деятельность

1. Своевременная подача бухгалтерской и налоговой отчетности, а также уплата необходимых налогов и сборов, согласно НК РФ
2. Ежемесячно передаются показания в Мосэнерго о расходе электроэнергии.
3. Ежеквартально сдается отчетность по форме 4-ЛС и журнал учета водопотребления в Роснедра, через личный кабинет недропользователя.
4. С ИФНС регулярно проводятся сверки по налогам и сборам через личный кабинет налогоплательщика.
6. Заключаются договора на выполняемые работы, производится оплата по данным договорам, составляются акты выполненных работ.
6. Ежемесячно производится оплата по заключенным договорам с поставщиками услуг (электроэнергия, вывоз мусора).
7. Ежеквартально проводится сверка расчетов по произведенным начислениям и платежам с Мосэнерго и КРО.
7. Ведется активная работа с должниками, рассылается информация по доступным контактам
8. Ведется учет выполнения сметы на период 2025 -2026 гг.
9. Бухгалтерский и налоговый учет ведется в полном объеме с использованием программы 1С.
10. Связь с контрагентами осуществляются по системе ЭДО (электронный документооборот)
11. Бухгалтерская и налоговая отчетность сдается по ТКС через оператора СБИС.